

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 2ПД от 12.05.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ООО МКК «САХКРЕДИТ»

г. Южно-Сахалинск

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реструктуризации задолженности (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Сахкредит» определяет порядок организации работы по реструктуризации задолженности, документальное оформление, а также порядок утверждения и изменения настоящего Положения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ);
- Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (далее – Федеральный закон № 353-ФЗ);
- Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (далее – Федеральный закон № 102-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – Закон о кредитных историях) (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ);
- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ);
- Федеральный закон от 3 апреля 2020 г. № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа» (далее - Федеральный закон № 106-ФЗ);
- Федеральный закон от 7 октября 2022 г. № 377-ФЗ «Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указание Банка России от 23.04.2014 № 3240-У «О табличной форме индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа)» (далее – Указание Банка России № 3240-У);
- Указание Банка России от 1 апреля 2019 г. № 5112-У «О порядке определения Банком России категорий потребительских кредитов (займов) и о порядке ежеквартального расчета и опубликования среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита (займа) в процентах годовых» (далее – Указание Банка России № 5112-У);
- Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22 июня 2017 г.) (далее – Базовый стандарт защиты прав получателей финансовых услуг МФО).

1.3. Понятия, используемые в Положении:

1.3.1. **Организация** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Сахкредит».

1.3.2. **Заемщик** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившее с Организацией договор микрозайма (займа), в том числе обеспеченный ипотекой, и имеющие право на обращение к Организации с целью реструктуризации задолженности.

1.3.3. **Договор** – договор займа (договор микрозайма), в том числе обеспеченный ипотекой, заключенный с заемщиком физическим лицом и/или индивидуальным предпринимателем и/или юридическим лицом.

1.3.4. **Реструктуризация задолженности** – решение Организации в отношении задолженности Заемщика, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения.

1.3.5. **Обращение** – направленное Организации Заемщиком, представителем Заемщика, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания Организацией финансовых услуг.

1.3.6. **Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Организации.

1.3.7. **Задолженность по основному долгу** – сумма обязательства по возврату микрозайма (займа), определенного Договором.

1.3.8. **Неустойка** – сумма штрафов, пеней, начисленных и не уплаченных за нарушение условий Договора.

1.3.9. **Ипотечный договор** – договор займа, заключенный с заемщиком - физическим лицом в целях, не связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, и обязательства по которому обеспечены ипотекой.

1.4. Положение закрепляет следующие порядки реструктуризации задолженности:

1.4.1. Порядок, предусмотренный Базовым стандартом защиты прав получателей финансовых услуг МФО;

1.4.2. Порядок, установленный для Ипотечных договоров, предусмотренный ст. 6.1-1 Федерального закона № 353-ФЗ;

1.4.3. Порядок, предусмотренный Федеральным законом № 106-ФЗ;

1.4.4. Порядок, предусмотренный Федеральным законом № 377-ФЗ.

1.5. Целью разработки Положения является определение порядка реструктуризации задолженности в Организации. Организация определяет порядок реструктуризации задолженности с целью защиты прав Заемщиков по заключенным Договорам.

1.6. Положение является внутренним документом Организации, предназначено для сотрудников Организации, осуществляющих деятельность по реструктуризации задолженности Заемщиков.

2. Реструктуризация задолженности. Общий порядок

2.1. В Организации определяется порядок реструктуризации задолженности, порядок уведомления Заемщика о принятом решении, а также способы информирования Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности.

2.2. Общие положения о реструктуризации задолженности определены Базовым стандартом защиты прав получателей финансовых услуг МФО. К порядку и срокам работы с заявлениями о реструктуризации задолженности применяются правила работы с обращениями, установленные Базовым стандартом.

2.3. Порядок реструктуризации задолженности.

2.3.1. Заемщик обращается в Организацию с заявлением о реструктуризации задолженности, форма которого установлена Организацией. Заемщик вправе обратиться с заявлением и в иной форме при условии соблюдения требований законодательства и Базового стандарта.

2.3.2. Заявление о реструктуризации задолженности регистрируется сотрудником, ответственным за работу с обращениями, в журнале регистрации обращений.

2.3.3. Полученное заявление о реструктуризации задолженности по Договору рассматривается уполномоченным сотрудником Организации.

2.3.4. В обязательном порядке заявление о реструктуризации задолженности рассматривается в следующих случаях, наступивших после получения Заемщиком суммы микрозайма (займа):

- Смерть Заемщика;
- Несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью Заемщику или его близких родственников;
- Присвоение Заемщику инвалидности 1-2 группы после заключения Договора;
- Тяжелое заболевание Заемщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- Вынесение судом решения о признании Заемщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- Единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей Заемщиком по Договору;
- Потеря работы или иного источника дохода Заемщиком в течение срока действия Договора с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если Заемщик имеет несовершеннолетних детей либо семья Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- Обретение Заемщиком статуса единственного кормильца в семье;
- Призыв Заемщика в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- Вступление в законную силу приговора суда в отношении Заемщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- Произошедшее не по воле Заемщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода Заемщика и (или) его способность исполнять обязательства по Договору.

2.3.5. Указанные факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями.

2.3.6. В случае подачи заявления о реструктуризации задолженности без подтверждающих документов уполномоченный сотрудник запрашивает недостающие документы у Заемщика в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале регистрации обращений.

2.3.7. Уполномоченный сотрудник анализирует факты, приведенные в заявлении, проводит проверку на подлинность подтверждающих документов, представленных Заемщиком,

готовит мотивированное заключение об удовлетворении или неудовлетворении заявления и о способе реструктуризации задолженности (в случае удовлетворения) и фиксирует его в заявлении.

2.3.8. Руководитель Организации знакомится с мотивированным заключением уполномоченного сотрудника Организации и выносит решение об удовлетворении или неудовлетворении заявления.

2.3.9. По итогам рассмотрения заявления о реструктуризации задолженности руководитель Организации принимает одно из следующих решений и указывает его в форме заявления о реструктуризации задолженности, проставляет дату и личную подпись:

- Об удовлетворении заявления о реструктуризации задолженности по Договору;
- Об отказе в удовлетворении заявления о реструктуризации задолженности по Договору.

2.3.10. Организация вправе, но не обязана реструктурировать задолженность Заемщика. В каждом конкретном случае решение принимается исходя из фактов, приведенных в заявлении о реструктуризации задолженности, и представленных подтверждающих документов.

2.3.11. Общий срок рассмотрения заявления о реструктуризации задолженности не может превышать 12 (двенадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления о реструктуризации задолженности в журнале регистрации обращений.

2.3.12. В случае запроса Организацией информации и (или) документов, необходимых и достаточных для рассмотрения заявления о реструктуризации задолженности Организация рассматривает обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запрошенной информации и (или) документов.

2.4. Порядок уведомления Заемщика о принятом решении.

2.4.1. После принятия решения руководителем Организации о реструктуризации или об отказе в реструктуризации задолженности Заемщику направляется соответствующее уведомление.

2.4.2. Уведомление направляется уполномоченным сотрудником по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, или иным способом, указанным в Договоре.

2.4.3. В уведомлении об удовлетворении заявления о реструктуризации задолженности Заемщику предлагается заключить соответствующее соглашение, а также направляется измененный график платежей, в случае, если изменение условий Договора привели к изменению периодичности, сроков и размеров предстоящих платежей.

2.4.4. В уведомлении об отказе в удовлетворении заявления о реструктуризации задолженности указываются причины отказа, а также по возможности варианты действий Заемщика для повторной подачи заявления о реструктуризации задолженности с целью его удовлетворения.

2.4.5. В случае отказа в удовлетворении заявления о реструктуризации задолженности Заемщик вправе повторно обратиться с заявлением о реструктуризации задолженности в порядке, предусмотренном настоящей главой Положения.

2.5. Информирование Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности.

2.5.1. Организация в доступной форме доводит до Заемщиков информацию о праве на обращение с заявлением о реструктуризации задолженности, необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации задолженности и о требованиях к содержанию заявления о реструктуризации задолженности.

2.5.2. Соответствующая информация размещается в местах оказания услуг, в том числе на Официальном сайте.

2.6. Заемщики, которые не имеют просроченной задолженности по Договорам вправе также обратиться в Организацию с заявлением о реструктуризации задолженности по Договору в порядке, определенном настоящей главой Положения. В данном случае Организацией может быть принято решение о рассмотрении заявления о реструктуризации задолженности без подтверждающих документов.

3. Реструктуризация задолженности по договорам займа, заключенным с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, предусмотренном ст. 6 Федерального закона № 106-ФЗ

3.1. Заемщик - физическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее в настоящей главе - Заемщик), заключивший с 1 марта 2022 года договор займа, в том числе Ипотечный договор, вправе в любой момент в течение времени действия такого договора, но не позднее 31 декабря 2023 года обратиться в Организацию с требованием об изменении условий такого договора (далее в настоящей главе - Требование), предусматривающим приостановление исполнения Заемщиком обязательств на срок, определенный Заемщиком (далее в настоящей главе - Льготный период).

3.2. В Организации определяется порядок реструктуризации задолженности, порядок уведомления Заемщика о принятом решении, а также способы информирования Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ.

3.3. Порядок реструктуризации задолженности.

3.3.1. Заемщик обращается в Организацию с Требованием, форма которого установлена Организацией в соответствии с действующим законодательством. Заемщик вправе обратиться с Требованием в иной форме при условии соблюдения требований законодательства.

3.3.2. Требование регистрируется сотрудником, ответственным за работу с обращениями, в журнале регистрации обращений.

3.3.3. Полученное Требование рассматривается уполномоченным сотрудником Организации.

3.3.4. Для обращения с Требованием обязательно одновременное выполнение следующих условий:

1) размер займа, предоставленного по такому договору займа, не превышает максимального размера займа, установленного Правительством Российской Федерации для займов, по которым Заемщик вправе обратиться с требованием к Организации;

2) снижение дохода Заемщика (совокупного дохода всех Заемщиков по договору займа за месяц, предшествующий месяцу обращения Заемщика с Требованием, более чем на 30 процентов по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика (совокупным среднемесячным доходом Заемщиков) за год, предшествующий дате обращения с требованием о предоставлении льготного периода;

3) на момент обращения Заемщика с Требованием в отношении такого договора займа не действует льготный период, установленный в соответствии с главой 4 Положения.

3.3.5. Требование заемщика – индивидуального предпринимателя вместо приостановления исполнения Заемщиком своих обязательств может предусматривать уменьшение размера платежей в течение льготного периода. Заемщик - индивидуальный предприниматель не вправе обратиться в Организацию с Требованием об изменении условий Договора, в отношении которого был установлен Льготный период по требованию этого Заемщика в соответствии с главой 5 Положения.

3.3.6. В Требовании Заемщик должен указать, что льготный период устанавливается в соответствии со ст.6 Федерального закона № 106-ФЗ.

3.3.7. Заемщик вправе определить длительность Льготного периода не более шести месяцев, а также дату начала льготного периода.

3.3.8. При получении Требования заемщика Организация вправе:

3.3.8.1. вправе запросить информацию, подтверждающую соблюдение условия, указанного в пп. 2 п. 4.3.4 Положения, в ФНС, СФР, ФОМС. При направлении такого запроса Организация не вправе запрашивать у заемщика документы, подтверждающие соблюдение условия, указанного в пп. 2 п. 4.3.4 Положения. При этом Организация направляет заемщику уведомление, указанное в п. 4.4 Положения.

3.3.8.2. запросить у Заемщика документы, подтверждающие соблюдение условия, указанного в пп. 2 п. 4.3.4 Положения, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения Требования.

3.3.9. Документами, подтверждающими соблюдение условия, указанного в пп. 2 п. 4.3.4 Положения, могут являться:

1) справка о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за текущий год и за год, предшествующий дате обращения с требованием о предоставлении льготного периода;

2) выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) листок нетрудоспособности, выданный в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на срок не менее одного месяца;

4) иные документы, свидетельствующие о снижении дохода Заемщика (совокупного дохода всех заемщиков по договору займа).

3.3.10. Отсутствие документов, предусмотренных п. 4.3.9 Положения, не является основанием для отказа в удовлетворении Требования.

3.3.11. После рассмотрения Требования уполномоченным сотрудником, он составляет мотивированное заключение об удовлетворении или неудовлетворении Требования, фиксирует его в Требовании, проставляет дату и личную подпись, и передает его руководителю Организации.

3.3.12. По итогам рассмотрения Требования руководитель Организации принимает одно из следующих решений и указывает его в форме Требования, проставляет дату и личную подпись:

- Об удовлетворении Требования;
- Об отказе в удовлетворении Требования.

3.3.13. Общий срок по рассмотрению Требования не может превышать 5 (пяти) дней с момента получения Требования.

3.4. Порядок уведомления Заемщика о принятом решении.

3.4.1. После принятия решения руководителем Организации об удовлетворении Требования или об отказе в удовлетворении Требования Заемщику направляется соответствующее уведомление.

3.4.2. Уведомление направляется способом, предусмотренным договором, а в случае, если Требование заемщика было направлено с использованием средств подвижной радиотелефонной

связи, также по абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи, информация о котором предоставлена Заемщиком.

3.4.3. В случае если уполномоченный сотрудник запрашивал информацию в ФНС, СФР, ФОМС в соответствии с пп. 1 п. 4.3.8 Положения, заемщик уведомляется о факте направления указанного запроса, а также о содержании полученной по запросу информации, если она указывает на несоответствие представленного заемщиком требования. В этом случае заемщик вправе представить документы, подтверждающие соблюдение условия, указанного в пп. 2 п. 4.3.4.

3.4.4. В случае если уполномоченный сотрудник запрашивал у Заемщика документы, подтверждающие соблюдение условия, указанного в пп. 2 п. 4.3.4, или получил их в соответствии с п. 4.4.3, после получения соответствующих документов уполномоченным сотрудником Организации проводится оценка соблюдения Заемщиком условия, предусмотренного пп. 2 п. 4.3.4 Положения.

3.4.5. После оценки соблюдения Заемщиком условия, предусмотренного пп. 2 п. 4.3.4 Положения, уполномоченным сотрудником он составляет мотивированное заключение о подтверждении установления Льготного периода или о неподтверждении установления Льготного периода по Договору.

3.4.6. По итогам оценки соблюдения Заемщиком условия, предусмотренного пп. 2 п. 4.4.4 Положения, руководитель Организации принимает одно из следующих решений:

- О подтверждении установления Льготного периода;
- О не подтверждении установления Льготного периода.

3.4.7. Соответствующее уведомление направляется способом, предусмотренным договором, а в случае, если Требование заемщика было направлено с использованием средств подвижной радиотелефонной связи, также по абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи, информация о котором предоставлена Заемщиком.

3.5. Информирование Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ.

3.5.1. Организация в доступной форме доводит до Заемщиков информацию о праве на обращение с Требованием в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ и о порядке такого обращения.

3.5.2. Соответствующая информация размещается в местах оказания услуг, в том числе на Официальном сайте.

4. Реструктуризация задолженности по договорам займа, заключенным с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в порядке, предусмотренном ст. 7 Федерального закона № 106-ФЗ

4.1. Заемщик, относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, определенных Правительством Российской Федерации (далее в настоящей главе – Заемщик), заключивший до 3 апреля 2020 года либо до 1 марта 2022 года договор займа, в том числе Ипотечный договор вправе в любой момент в течение времени действия такого договора, но не позднее 30 сентября 2020 года либо в период с 1 марта 2022 года по 31 декабря 2023 года обратиться в Организацию с требованием об изменении его условий, предусматривающим приостановление исполнения заемщиком своих обязательств на срок, определенный заемщиком (далее в настоящей главе – Льготный период).

4.2. В Организации определяется порядок реструктуризации задолженности, порядок уведомления Заемщика о принятом решении, а также способы информирования Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ.

4.3. Порядок реструктуризации задолженности.

4.3.1. Заемщик обращается в Организацию с Требованием, форма которого установлена Организацией. Заемщик вправе обратиться с Требованием в иной форме при условии соблюдения требований законодательства.

4.3.2. Требование регистрируется сотрудником, ответственным за работу с обращениями, в журнале регистрации обращений.

4.3.3. Полученное Требование рассматривается уполномоченным сотрудником Организации.

4.3.4. Уполномоченный сотрудник анализирует факты, приведенные в Требовании.

4.3.5. Для обращения с Требованием обязательно одновременное выполнение следующих условий:

1) Заемщик относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, определенных Правительством Российской Федерации;

2) Заемщик заключил до 3 апреля 2020 года договор займа, в том числе Ипотечный договор с Организацией.

4.3.6. Требование должно содержать указание на приостановление исполнения своих обязательств по договору займа или на уменьшение размера платежей в течение льготного периода (для индивидуального предпринимателя).

4.3.7. В Требовании Заемщик должен указать, что льготный период устанавливается в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ.

4.3.8. Заемщик вправе определить длительность Льготного периода не более шести месяцев, а также дату начала льготного периода, которая не может быть установлена ранее дня направления заемщиком Требования.

4.3.9. Организация, получившая Требования Заемщика, в срок, не превышающий пяти дней рассматривает указанное Требование

4.3.10. После рассмотрения Требования уполномоченным сотрудником он составляет мотивированное заключение об удовлетворении или неудовлетворении Требования, фиксирует его в Требовании, проставляет дату и личную подпись, и передает его руководителю Организации.

4.3.11. По итогам рассмотрения Требования руководитель Организации принимает одно из следующих решений и указывает его в форме Требования, проставляет дату и личную подпись:

- Об удовлетворении Требования;
- Об отказе в удовлетворении Требования.

4.3.12. Общий срок по рассмотрению Требования не может превышать 5 (пяти) дней с момента получения Требования.

4.4. Порядок уведомления Заемщика о принятом решении.

4.4.1. После принятия решения руководителем Организации об удовлетворении Требования или об отказе в удовлетворении Требования Заемщику направляется соответствующее уведомление.

4.4.2. Уведомление направляется способом, предусмотренным договором, а в случае, если Требование заемщика было направлено с использованием средств подвижной радиотелефонной

связи, также по абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи, информация о котором предоставлена Заемщиком.

4.5. Информирование Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ.

4.5.1. Организация в доступной форме доводит до Заемщиков информацию о праве на обращение с Требованием в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ и о порядке такого обращения.

4.5.2. Соответствующая информация размещается в местах оказания услуг, в том числе на Официальном сайте.

5. Реструктуризация задолженности по договорам займа, заключенным с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 377-ФЗ

5.1. Заемщик - физическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее в настоящей главе - Заемщик), заключивший с Организацией договор займа до дня мобилизации заемщика, или до дня участия заемщика в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, или до дня подписания заемщиком контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или до возникновения у военнослужащего, членом семьи которого заемщик является, обстоятельств, указанных в ч. 1 ст. 1 ФЗ № 377, который вправе обратиться в Организацию до окончания действия такого договора займа, но не позднее 31 декабря 2023 года с требованием об изменении условий такого договора (далее в настоящей главе - Требование), предусматривающим приостановление исполнения Заемщиком и всеми лицами, участвующими в обязательстве на стороне Заемщика своих обязательств на срок, определенный Заемщиком (далее в настоящей главе - Льготный период).

5.2. В Организации определяется порядок реструктуризации задолженности, порядок уведомления Заемщика о принятом решении, а также способы информирования Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности в соответствии с Федеральным законом № 377-ФЗ.

5.3. Порядок реструктуризации задолженности.

5.3.1. Заемщик обращается в Организацию с Требованием, форма которого установлена Организацией. Заемщик вправе обратиться с Требованием в иной форме при условии соблюдения требований законодательства.

5.3.2. Требование регистрируется сотрудником, ответственным за работу с обращениями, в журнале регистрации обращений.

5.3.3. Полученное Требование рассматривается уполномоченным сотрудником Организации.

5.3.4. Для обращения с Требованием, Заемщик должен быть одним из следующих лиц:

1) лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) лицом, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицом, находящемся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

3) лицом, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) членом семьи (супруг (супруга); несовершеннолетний ребенок; ребенок старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения возраста 18 лет; ребенок в возрасте до 23 лет, обучающийся в образовательных организациях по очной форме обучения; лицо, находящееся на иждивении) лиц, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, или лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.3.5. Заемщик вправе определить дату начала льготного периода, но не ранее 21 сентября 2022 года.

5.3.6. Организация вправе запросить у Заемщика документы, подтверждающие соблюдение условия, указанного в п. 4.3.4 Положения. В этом случае Заемщик обязан представить указанные документы не позднее окончания льготного периода. Если до окончания льготного периода заемщик не предоставит организации подтверждающие документы, льготный период будет признан неустановленным, а условия договора займа будут признаны не измененными. В таком случае у заемщика может возникнуть задолженность по возврату займа, которая может повлечь за собой ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с условиями договора и возможное ухудшение кредитной истории в этой связи.

5.3.7. Документами, подтверждающими соблюдение условия, указанного в пп. 2 п. 4.3.4 Положения, могут являться:

- 1) Выписка из приказа командира военной части;
- 2) Выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 3) Иные документы, подтверждающие участие заемщика в специальной военной операции.

5.3.8. Отсутствие документов, предусмотренных п. 4.3.7 Положения, при обращении заемщика с Требованием, не является основанием для отказа в удовлетворении Требования.

5.3.9. После рассмотрения Требования уполномоченным сотрудником он составляет мотивированное заключение об удовлетворении или неудовлетворении Требования, фиксирует его в Требовании, проставляет дату и личную подпись, и передает его руководителю Организации.

5.3.10. По итогам рассмотрения Требования руководитель Организации принимает одно из следующих решений и указывает его в форме Требования, проставляет дату и личную подпись:

- 1) Об удовлетворении Требования;
- 2) Об отказе в удовлетворении Требования.

5.3.11. Общий срок по рассмотрению Требования не может превышать 10 (десяти) дней с момента получения Требования.

5.4. Порядок уведомления Заемщика о принятом решении.

5.4.1. После принятия решения руководителем Организации об удовлетворении Требования или об отказе в удовлетворении Требования Заемщику направляется соответствующее уведомление.

5.4.2. Уведомление направляется способом, предусмотренным договором, а в случае, если Требование заемщика было направлено с использованием средств подвижной радиотелефонной

связи, также по абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи, информация о котором предоставлена Заемщиком.

5.4.3. В случае если уполномоченный сотрудник запрашивал у Заемщика документы, подтверждающие соблюдение условия, указанного в п. 4.3.4, после получения соответствующих документов уполномоченным сотрудником Организации проводится оценка соблюдения Заемщиком условия, предусмотренного п. 4.3.4 Положения.

5.4.4. После оценки соблюдения Заемщиком условия, предусмотренного п. 4.3.4 Положения, уполномоченным сотрудником, он составляет мотивированное заключение о подтверждении установления Льготного периода или о неподтверждении установления Льготного периода по Договору.

5.4.5. По итогам оценки соблюдения Заемщиком условия, предусмотренного п. 4.3.4 Положения на основе полученных от Заемщика документов, указанных в п. 4.3.7, руководитель Организации принимает одно из следующих решений:

- 1) О признании льготного периода установленным, а условий договора займа измененными;
- 2) О признании льготного периода неустановленным, а условий договора займа не измененными.

5.4.6. Соответствующее уведомление направляется способом, предусмотренным договором, а в случае, если Требование заемщика было направлено с использованием средств подвижной радиотелефонной связи, также по абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи, информация о котором предоставлена Заемщиком.

5.5. Информирование Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности в соответствии с Федеральным законом № 377-ФЗ.

5.5.1. Организация в доступной форме доводит до Заемщиков информацию о праве на обращение с Требованием в соответствии с Федеральным законом № 377-ФЗ и о порядке такого обращения.

5.5.2. Соответствующая информация размещается в местах оказания услуг, в том числе на Официальном сайте.

6. Реструктуризация задолженности по договорам займа, заключенным с юридическими лицами, в порядке, предусмотренном ст. 7.3 Федерального закона № 106-ФЗ

6.1. Заемщик – общество с ограниченной ответственностью, относящееся к субъектам малого и среднего предпринимательства, далее в настоящей главе – Заемщик), заключившее договор займа с Организацией до дня мобилизации его единственного участника и руководителя, которое вправе обратиться в Организацию до окончания действия такого договора займа, но не позднее 31 декабря 2023 года с требованием об изменении условий такого договора (далее в настоящей главе – Требование), предусматривающим приостановление исполнения Заемщиком обязательств на срок, определенный Заемщиком (далее в настоящей главе – Льготный период).

6.2. В Организации определяется порядок реструктуризации задолженности, порядок уведомления Заемщика о принятом решении, а также способы информирования Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности в соответствии со ст. 7.3 Федерального закона № 106-ФЗ.

6.3. Порядок реструктуризации задолженности.

6.3.1. Заемщик обращается в Организацию с Требованием, форма которого установлена Организацией. Заемщик вправе обратиться с Требованием в иной форме при условии соблюдения требований законодательства.

6.3.2. Требование регистрируется сотрудником, ответственным за работу с обращениями, в журнале регистрации обращений.

6.3.3. Полученное Требование рассматривается уполномоченным сотрудником Организации.

6.3.4. Уполномоченный сотрудник анализирует факты, приведенные в Требовании.

6.3.5. Для обращения с Требованием обязательно одновременное выполнение следующих условий:

1) Заемщик должен быть обществом с ограниченной ответственностью, состоящим из одного участника, который призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и который в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц, одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа общества, в период с 21 сентября 2022 года до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) Заемщик должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства;

3) Договор займа, в том числе договор займа, обязательства по которому обеспечены ипотекой, заключен до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации участника общества с ограниченной ответственностью (заемщика).

6.3.6. Заемщик вправе определить дату начала льготного периода, но не ранее 21 сентября 2022 года.

6.3.7. Организация вправе запросить у Заемщика документы, подтверждающие соблюдение условия, указанного в п. 5.3.5 Положения. В этом случае Заемщик обязан представить указанные документы не позднее окончания льготного периода. Если до окончания льготного периода заемщик не предоставит организации подтверждающие документы, льготный период будет признан неустановленным, а условия договора займа будут признаны не измененными. В таком случае у заемщика может возникнуть задолженность по возврату займа, которая может повлечь за собой ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с условиями договора и возможное ухудшение кредитной истории в этой связи.

6.3.8. Документами, подтверждающими соблюдение условия, указанного в п. 5.3.5 Положения, могут являться:

1) Выписка из приказа командира военной части;

2) Выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3) Иные документы, подтверждающие участие заемщика в специальной военной операции.

6.3.9. Отсутствие документов, предусмотренных п. 5.3.8 Положения, при обращении заемщика с Требованием, не является основанием для отказа в удовлетворении Требования.

6.3.10. После рассмотрения Требования уполномоченным сотрудником он составляет мотивированное заключение об удовлетворении или неудовлетворении Требования, фиксирует его в Требовании, проставляет дату и личную подпись, и передает его руководителю Организации.

6.3.11. По итогам рассмотрения Требования руководитель Организации принимает одно из следующих решений и указывает его в форме Требования, проставляет дату и личную подпись:

1) Об удовлетворении Требования;

2) Об отказе в удовлетворении Требования.

6.3.12. Общий срок по рассмотрению Требования не может превышать 10 (десяти) дней с момента получения Требования.

6.4. Порядок уведомления Заемщика о принятом решении.

6.4.1. После принятия решения руководителем Организации об удовлетворении Требования или об отказе в удовлетворении Требования Заемщику направляется соответствующее уведомление.

6.4.2. Уведомление направляется способом, предусмотренным договором, а в случае, если Требование заемщика было направлено с использованием средств подвижной радиотелефонной связи, также по абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи, информация о котором предоставлена Заемщиком.

6.4.3. В случае если уполномоченный сотрудник запрашивал у Заемщика документы, подтверждающие соблюдение условия, указанного в п. 5.3.5, после получения соответствующих документов уполномоченным сотрудником Организации проводится оценка соблюдения Заемщиком условия, предусмотренного п. 5.3.5 Положения.

6.4.4. После оценки соблюдения Заемщиком условия, предусмотренного п. 5.3.5 Положения, уполномоченным сотрудником, он составляет мотивированное заключение о подтверждении установления Льготного периода или о неподтверждении установления Льготного периода по Договору.

6.4.5. По итогам оценки соблюдения Заемщиком условия, предусмотренного п. 5.3.5 Положения на основе полученных от Заемщика документов, указанных в п. 5.3.8, руководитель Организации принимает одно из следующих решений:

- 1) О признании льготного периода установленным, а условий договора займа измененными;
- 2) О признании льготного периода неустановленным, а условий договора займа не измененными.

6.4.6. Соответствующее уведомление направляется способом, предусмотренным договором, а в случае, если Требование заемщика было направлено с использованием средств подвижной радиотелефонной связи, также по абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи, информация о котором предоставлена Заемщиком.

6.5. Информирование Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности в соответствии со ст.7.3 Федерального закона № 106-ФЗ.

6.5.1. Организация в доступной форме доводит до Заемщиков информацию о праве на обращение с Требованием в соответствии со ст. 7.3 Федерального закона № 106-ФЗ и о порядке такого обращения.

6.5.2. Соответствующая информация размещается в местах оказания услуг, в том числе на Официальном сайте.

7. Заключительные положения

7.1. В соответствии с п. 16 ст. 5 Федерального закона № 353-ФЗ в одностороннем порядке Организация вправе:

- 1) уменьшить постоянную процентную ставку;
- 2) уменьшить или отменить плату за оказание услуг, предусмотренных индивидуальными условиями Договора;
- 3) уменьшить размер неустойки или отменить ее полностью или частично;
- 4) установить период, в течение которого неустойка не взимается;
- 5) принять решение об отказе взимать неустойку (далее – Реструктуризация задолженности в одностороннем порядке).

7.2. Реструктуризация задолженности в одностороннем порядке может быть проведена Организацией без письменного заявления Заемщика.

7.3. Реструктуризация задолженности в одностороннем порядке оформляется приказом руководителя Организации.

7.4. Организация информирует Заемщика об измененных условиях по Договору путем направления уведомления об изменении условий Договора, а также графика платежей (в случае изменения размера предстоящих платежей) способом, предусмотренным Договором или иным способом, согласованным с Заемщиком в установленном порядке, и обеспечивает доступ к информации об изменении условий Договора.

7.5. Положение действует с момента его утверждения руководителем Организации.

7.6. Главы 4, 5, 6 настоящего Положения действуют до 31 декабря 2023 года, если иное не будет установлено Правительством Российской Федерации.

7.7. Положение подлежит изменению путем утверждения его руководителем Организации в новой редакции.